



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Број: 000582223 2026 41110 000 000 051 001

Датум: 18.02.2026.године

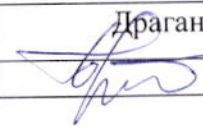

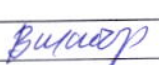
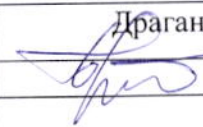

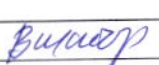
В а љ е в о

ПЛАН МЕРА ЗА УБЛАЖАВАЊЕ РИЗИКА 2024-2026

ПОСЛОВНИ ПРОЦЕС	МАПА	ОПИС РИЗИКА	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	МЕРЕ	Рок
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	Вредновање радне успешности - Координација са запосленима	Погрешно вредновање радне успешности Ризик од нејасних улога и одговорности, ризик од заобилажења контрола, отпор променама, неусклађености циљева	Начелник округа/оцењивач	<p>Оцењивање радне успешности мора се вршити искључиво на основу мерљивих доказа из ревизорског трага, поштовања законских рокова и резултата обавезног годишњег самооцењивања, при чему је оцењивач лично одговоран за објективност и истинитост оцене, а свако пристрасно или неосновано вредновање без упоришта у чињеницама сматраће се несавесним радом и кршењем процедура ФУК-а.</p> <p>Обавезна употреба службене е-мејл кореспонденције и Е-писарнице као званичних канала за доделу задатака, у складу са Уредбом о канцеларијском пословању.</p> <p>Сваки запослени је дужан да послове обавља искључиво према урученој оперативној процедури и мапи процеса која јасно дефинише његову улогу, уз апсолутну забрану заобилажења прописаних контролних тачака или самовољног мењања редоследа радњи, при чему се сваки вид отпора променама или неусклађености са циљевима Округа сматра свесном опструкцијом система и повредом радне дужности.</p>	Континуирано

<p>БУЦЕТСКИ ПОСЛОВИ</p>	<p>Извршење Финансијског плана</p>	<p>-Неправилности у извршењу буџета и неусаглашеност са Финансијским планом(измене и допуне) и Планом ЈН</p>	<p>Саветник за финансијске послове Сарадник за финансијско-материјалне послове</p>	<p>Свако преузимање финансијских обавеза и израда планова морају бити засновани на претходној писменој сагласности и координацији између надлежних запослених и Начелника, уз обавезну проверу усклађености са Финансијским планом и Планом јавних набавки пре потписивања било каквог налога</p>	<p>Континуирано</p>
<p>ПРАВНИ ПОСЛОВИ</p>	<p>-Праћење и примена прописа -Израда општих и појединачних интерних аката</p>	<p>- Пропуст приликом праћења и измена прописа -Кашњење у доношењу подзаконских аката</p>	<p>Саветник за опште правне послове</p>	<p>Увођење обавезне претплате на правни софтвер са обавештењима . Запослени је лично одговоран за свакодневно и ажурно праћење измена прописа из свог делокруга путем правне базе 'Параграф', званичних портала ресорних министарстава и Службеног гласника РС.</p>	<p>Континуирано</p>
<p>КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ</p>	<p>Евидентирање, унос у Е писарницу формирање предмета -Експедовање поште и предмета</p>	<p>Губитак или погрешно завођење аката кроз систем Е-писарница и доставну књигу Слање пошиљки на погрешну адресу</p>	<p>Референти у писарници</p>	<p>-Неправилно адресовање-што доводи до достављања аката ненадлежним органима, враћања поште и пробијања рокова Запослени задужен за експедицију поште дужан је да сваку пошиљку кроз систем Е-пошта обради са максималном концентрацијом ради тачности података, уз императивну обавезу провере ревизорског трага и рокова пре слања.</p>	<p>Континуирано</p>
<p>ПОСЛОВИ НАБАВКИ</p>	<p>Планирање набавки</p>	<p>Несагласност Плана набавки са износом додељених апропријација и</p>	<p>Саветник за опште правне послове Саветник за финансијске послове</p>	<p>Увођење обавезног контролног потписа Саветника за финансијске послове и Сарадника за финансијско-материјалне послове пре него што План оде на потпис код Начелника, уз коришћење Портала јавних набавки за проверу статуса.</p>	<p>Континуирано</p>

<p>АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ОПЈ</p>	<p>МАПА VIII-2</p> <p>Недостатак просторних и или техничких капацитета за нове инспекцијске службе</p>	<p>Онемогућавање нових инспектора да обављају службену дужност и законски надзор, док се начелник округа излаже ризику губитка руководилачког ауторитета и одговорности за неефикасно управљање државном имовином, што узрокује потпуну блокаду радних процеса и озбиљно и нарушавање међуљудских односа</p>	<p>Мера обухвата доношење званичне одлуке Начелника округа о прерасподели канцеларијског простора, којом се утврђује законско право свих инспекцијских служби на адекватан смештај и налаже обавеза Начелника да, као одговорно лице, обезбеди равноправно коришћење капацитета уз сузбијање сваког вида самовољног ограничавања простора од стране постојећих корисника.</p> <p>Доношење императивног Решења о просторном распореду и коришћењу канцеларија, којим се на основу квадратуре и стварних потреба служби врши праведна редистрибуција радних места, уз обавезу безусловног пријема нових инспектора у предвиђене просторије и личну одговорност руководиоца јединица за сваки вид ометања или пружања отпора који ће бити санкционисан као тежа повреда радне дужности и ометање рада државног органа.</p>	<p>ХИТНО! !!!!!!</p>
---	--	--	---	--------------------------

	ПРИПРЕМА	КОНТРОЛИШЕ	ОБЕРАВА
Име и презиме	Драгана Брењо	Бранислав Веселиновић	Начелник округа-Виктор Мићин
Датум			
Потпис			
	19 FEB 2026	19 FEB 2026	19 FEB 2026

